

Stellenausschreibung

Mitarbeiterin mit Schwerpunkt Organisationsentwicklung & Koordination (w/d)
für die Frauenberatungsstelle und Fachstelle gegen sexualisierte Gewalt und Fachstelle
Gewaltschutz inklusiv Gütersloh gesucht zum **16.06.2026**

Die Frauenberatung und Fachstelle gegen sexualisierte Gewalt Gütersloh ist eine feministische Fachberatungsstelle für Frauen* und Mädchen*, die von (sexualisierter) Gewalt betroffen sind. Wir beraten Betroffene, unterstützen Bezugspersonen und Fachkräfte, leisten Präventionsarbeit und setzen uns politisch für den Abbau patriarchaler Gewaltstrukturen ein.

Unsere Arbeit verbindet parteiliche Beratung, Prävention, Fachöffentlichkeitsarbeit und politische Interessenvertretung. Wir verstehen sexualisierte Gewalt als Ausdruck gesellschaftlicher Macht- und Ungleichheitsverhältnisse und engagieren uns für nachhaltige Veränderungen in Gesellschaft, Institutionen und Politik.

In den letzten Jahren ist unsere Beratungsstelle deutlich gewachsen. Neben der klassischen Beratungsarbeit sind neue Arbeitsbereiche entstanden, unter anderem im Bereich Gewaltschutz für Frauen* mit Behinderung sowie ein Projekt gegen Gewalt an Frauen* in und um die Lebensmittelindustrie. Damit sind neue fachliche, organisatorische und strategische Anforderungen entstanden.

Unsere Beratungsstelle arbeitet traditionell basisdemokratisch, feministisch und mit flachen Hierarchien. Vor dem Hintergrund unseres Wachstums entwickeln wir aktuell neue Organisationsstrukturen. Geplant ist perspektivisch ein geschäftsführender Vorstand aus drei Personen.

Die ausgeschriebene Stelle ist in unser bestehendes Team eingebettet. Wir verstehen Leitungs- und Koordinationsaufgaben nicht als klassische hierarchische Führung, sondern als gemeinsame Verantwortung für Struktur, Abstimmung und strategische Weiterentwicklung.

Zur Rolle

Wir suchen eine Kollegin*, die neben der fachlichen Arbeit Lust hat, koordinierende, organisatorische und strategische Aufgaben zu übernehmen und gemeinsam mit dem Team unsere Strukturen weiterzuentwickeln.

Perspektivisch ist die Mitwirkung in einem geschäftsführenden Vorstandsteam (3 Personen) vorgesehen. Wir wünschen uns daher eine Person, die sich vorstellen kann, Verantwortung in dieser Struktur zu übernehmen und diese gemeinsam mit uns auszugestalten.

Rahmenbedingungen

- Stellenumfang: 32,75 Stunden, unbefristet
- Arbeitsort: Gütersloh
- Beginn: 16.06.2026
- Probezeit: 9 Monate

Ihre Aufgaben

- Strategische Weiterentwicklung der Beratungsstelle
- Entwicklung und Umsetzung von Fundraising- und Förderstrategien (z. B. Drittmittel, Stiftungen, Projektförderungen)
- Öffentlichkeitsarbeit, Fachöffentlichkeitsarbeit und politische Vernetzung
- Vertretung der Beratungsstelle in regionalen und überregionalen Fachnetzwerken
- Übernahme koordinierender und strukturierender Aufgaben im Team
- Mitgestaltung und Weiterentwicklung von Organisationsstrukturen und Arbeitsprozessen
- Administrative und organisatorische Aufgaben, u. a.:
 - Haushaltsplanung und Budgetkontrolle
 - Abrechnung und Verwaltung von Fördermitteln
 - Buchhaltung und organisatorische Verwaltung

- Fachliche Mitarbeit, z. B.:
 - Beratung von (gewaltbetroffenen) Frauen*
 - Durchführung von Präventionsveranstaltungen und Fortbildungen
 - Mitwirkung an Konzeptentwicklung und Qualitätssicherung

Wir erwarten

- Abgeschlossenes Masterstudium oder Diplom im sozialen, pädagogischen, psychologischen oder psychosozialen Bereich
- Erfahrung in der Beratung von Betroffenen von Gewalt, idealerweise im Bereich sexualisierte Gewalt
- Abgeschlossene oder fortgeschrittene Beratungs- oder Therapieausbildung (z. B. systemisch, personenzentriert o. ä.)
- Fundierte feministische Haltung und Identifikation mit parteilicher Arbeit
- Erfahrung oder Interesse an Koordination, Organisationsentwicklung oder strategischer Arbeit
- Kompetenzen oder Interesse im Bereich Fundraising / Drittmittelakquise
- Interesse an politischer Interessenvertretung und Netzwerkarbeit
- Bereitschaft, basisdemokratische Prozesse aktiv mitzugestalten
- Bereitschaft, perspektivisch Verantwortung in einem geschäftsführenden Vorstandsteam zu übernehmen
- Strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kenntnisse in Verwaltung, Haushaltsführung oder Buchhaltung sind von Vorteil
- Fremdsprachenkenntnisse erwünscht, aber keine Voraussetzung

Wir bieten

- Ein abwechslungsreiches und sinnstiftendes Arbeitsfeld
- Eigenständiges Arbeiten und Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein solidarisches, engagiertes Team mit flachen Hierarchien
- Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung unserer Organisationsstrukturen
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung in Anlehnung an TV-L (je nach Qualifikation)
- Supervision, Organisationsberatung und Fortbildung

Bewerbung

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen* mit unterschiedlichen Lebensrealitäten und Erfahrungen. Besonders ermutigen wir Personen mit Diskriminierungs- oder Marginalisierungserfahrungen zur Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 20.04.2026 per Mail an

frauenberatung-gt@frauen4frauen.de